



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 12
Rektora PK z dnia 10 maja 2010 r.

Kraków, dnia 25.09.2012 r.

Zapytanie ofertowe
dla zamówienia o wartości przekraczającej 6000 złotych brutto
do równowartości w złotych kwoty 14000 euro netto (bez podatku VAT)

dotyczy: Wykonywania czynności pracownika ds. administracyjnych w Projekcie pn. :
„Rozwój potencjału dydaktycznego Politechniki Krakowskiej w zakresie nowoczesnego
budownictwa”

Zamawiający:

Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki, Wydział Inżynierii Lądowej

Zaprasza do złożenia oferty na:

Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie czynności pracownika ds. administracyjnych studiów II stopnia modyfikowanego kierunku „Budownictwo” w projekcie pn. : „Rozwój potencjału dydaktycznego Politechniki Krakowskiej w zakresie nowoczesnego budownictwa” zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wnioskiem aplikacyjnym oraz harmonogramem realizacji projektu, zasadami realizacji przedmiotowego projektu a także dokumentami i wytycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

- a) dbałość o prawidłową realizacją zajęć,
- b) monitorowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć,
- c) udzielanie informacji studentom
- d) uczestnictwo w procesie koordynacji pracy prowadzących zajęcia,
- e) uczestniczenie w procesie promocji i rekrutacji,
- f) inne prace niezbędne do właściwej realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Okres trwania umowy 08 października 2012 r. - 31 lipca 2015 r.

Pozostałe warunki umowy zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania (wzór umowy).

Wymiar czasu wykonywania usługi : 80 godzin w miesiącu z czego co najmniej dwa dni robocze w tygodniu przez co najmniej 2 godziny, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy biura projektu.

Okres gwarancji: -

Warunki płatności: wg. Umowy

Ofertę należy złożyć:

Oferta z załącznikami winna być złożona na druku załączonego Formularza do dnia 3 października 2012 r. godz. 10.00 w siedzibie Politechniki Krakowskiej im. T. Kościuszki przy ulicy Warszawskiej 24 w Krakowie , pokój nr 216, II piętro osobiście lub przez doręczyciela.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz poniższym opisem tematu, którego postępowanie dotyczy:
„Oferta na świadczenie usług pracownika ds. administracyjnych
w ramach projektu pn. „Rozwój potencjału dydaktycznego Politechniki Krakowskiej w zakresie nowoczesnego budownictwa”
- nie otwierać przed 3 października 2012 r. godz. 10:15”

Nr faksu: 012 628-25-41 e-mail: ikarasinska@i5.pk.edu.pl
Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
Izabela Karasińska – Jaśkowiec, 012 628-22-55, ikarasinska@i5.pk.edu.pl
imię, nazwisko, telefon, e-mail osoby wyznaczonej do przeprowadzenia procedury

Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

1. Warunkiem udziału oferty w ocenie jest:

1. posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w należytej realizacji usług związanych z obsługą projektów współfinansowanych w ramach EFS w okresie 3 lat od daty niniejszego Zapytania - (ocena w oparciu o oświadczenie złożone w Formularzu oferty),
3. posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia pracy na uczelni wyższej
4. zaakceptowanie Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania (ocena w oparciu o oświadczenie).
5. Złożenie ofert (zał. nr 2).

Kryterium wyboru są:

1. cena – 70%,
2. udokumentowane doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług związanych z obsługą projektów współfinansowanych w ramach EFS, na które Wykonawca składa ofertę, jako wykonawca lub podwykonawca, liczone według ilości miesięcy – 10%
3. doświadczenie pracy na uczelni wyższej, liczone według ilości lat – 10%
4. udokumentowane doświadczenie Wykonawcy w zrealizowaniu usług w ramach projektu EFS liczone według zrealizowanych projektów – 10%

I. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70 \%$$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto (tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT) i skalkulowana na godzinę usługi, oraz podliczona zbiorczo dla całości zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

II. Punkty za doświadczenie w realizacji usług związanych z obsługą projektów współfinansowanych w ramach EFS będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość miesięcy doświadczenia wykazywana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa ilość miesięcy wykazywana spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 10 \%$$

Ocena za doświadczenie w realizacji usług dokonywana będzie w oparciu o wartość zadeklarowaną.

W wykazie ilość miesięcy zrealizowanych przez Wykonawcę z zakresu usług związanych z obsługą projektów współfinansowanych w ramach EFS z okresu 3 lat od daty niniejszego Zapytania, (ocena w oparciu o oświadczenie – na żądanie wykaz usług z załączonymi dokumentami potwierdzającymi).

III. Punkty za doświadczenie w pracy na uczelni wyższej wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość lat doświadczenia wykazywana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa ilość lat wykazywana spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 10 \%$$

Ocena za doświadczenie w pracy dokonywana będzie w oparciu o wartość zadeklarowaną, (ocena w oparciu o oświadczenie – na żądanie dokumenty potwierdzające).

IV. Punkty za doświadczenie firmy w zrealizowaniu usług w ramach projektu EFS będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość projektów zrealizowanych w ramach EFS wykazywana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa ilość projektów zrealiz. w ramach EFS wykazywana spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 10 \%$$

Ocena za doświadczenie dokonywana będzie w oparciu o zadeklarowaną w Wykazie ilość projektów, obejmujących projekty zrealizowane przez Wykonawcę w ramach projektów finansowanych ze środków z Unii Europejskiej jako wykonawca lub podwykonawca, z okresu 3 lat od daty niniejszego Zapytania.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA + DOŚWIADCZENIE + DOŚWIADCZENIE W PRACY + DOŚWIADCZENIE W PROJEKTACH EFS) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

Sposób przygotowania oferty: w treści oferty należy podać:

1. nazwę i adres Wykonawcy,
2. cenę brutto realizacji zamówienia,
3. termin realizacji,
4. okres gwarancji,
5. doświadczenie w realizacji usług związanych z obsługą projektów współfinansowanych w ramach EFS
6. nazwy projektów, w których oferent wykonywał zadania
7. wymagane oświadczenia (w tym zaakceptowany wzór umowy)

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
3. nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
4. nieocenianie oferty niekompletnej.

Załącznik nr 1

pieczęćka jednostki organizacyjnej
sporządzającej umowę Wzór nr 1

UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowaną przez: dr hab. inż. Tadeusza Tatarę prof. PK – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej działającym w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Krakowskiej z kontrasygnatą finansową -**, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a
Panem/Panią* zamieszkałym/zamieszkałą*.....
w, PESEL,
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza (zleca), a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy następujące prace:

Wykonywanie czynności pracownika ds. administracyjnych studiów II stopnia modyfikowanego kierunku „Budownictwo” w projekcie pn. : „Rozwój potencjału dydaktycznego Politechniki Krakowskiej w zakresie nowoczesnego budownictwa” zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wnioskiem aplikacyjnym oraz harmonogramem realizacji projektu, zasadami realizacji przedmiotowego projektu a także dokumentami i wytycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

- a) dbałość o prawidłową realizacją zajęć,
- b) monitorowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć,
- c) udzielanie informacji studentom
- d) uczestnictwo w procesie koordynacji pracy prowadzących zajęcia,
- e) uczestniczenie w procesie promocji i rekrutacji,
- f) inne prace niezbędne do właściwej realizacji zamówienia

2. W celu realizacji niniejszej umowy strony przewidują możliwość odbycia podróży służbowej. Zwrot kosztów podróży służbowej nastąpi na podstawie przepisów obowiązujących pracowników.

Tak/nie

3. Prace objęte powyższą umową spełniają warunki prawa autorskiego. Tak/nie.*

4. Powyższe prace nie wchodzi w zakres prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej oraz w zakres obowiązków służbowych realizowanych w ramach stosunku pracy z Politechniką Krakowską.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace określone w § 1 ust. 1 w terminie od dnia 08.10.2012 do dnia 31.07.2015 r.

2. Zleceniobiorca, będący pracownikiem Politechniki Krakowskiej, zobowiązuje się wykonać prace poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy.

3. Za terminowe i bezusterkowe wykonanie prac wymienionych w § 1 ust. 1, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie określone w następujący sposób:
stawka godzinowa ... x liczba godzin = ... złotych (słownie: złotych). Liczba godzin w miesiącu nie może przekroczyć 80 przy łącznej liczbie miesięcy 34.

Wymiar czasu wykonywania usługi : 80 godzin w miesiącu z czego co najmniej dwa dni robocze w tygodniu przez co najmniej 2 godziny, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy biura projektu.

Wynagrodzenie za częściowe wykonanie zlecenia może być płatne w ratach: tak/nie

Wynagrodzenie będzie płatne w terminach 5 lub 15, lub 25 dzień miesiąca po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku. W przypadku prac finansowanych w ramach badań realizowanych na zlecenie podmiotów zewnętrznych, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, wypłata następuje po wpłynięciu na rachunek PK środków od podmiotu zlecającego badania.

4. Prace realizowane w ramach funduszy pomocowych Unii Europejskiej podlegają/nie podlegają* opodatkowaniu (wynagrodzenie może zostać zwolnione z opodatkowania w oparciu o decyzję indywidualną ministra właściwego ds. finansów publicznych na pisemny wniosek zainteresowanego).

5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy na rachunek bankowy, wskazany przez niego na rachunku.

§ 3

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne, w przypadku:

a) zwłoki w należyтым wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,

b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,

c) rozwiązana przez Zleceniodawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w związku z nienależyтым wykonywaniem umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 3.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. W przypadku kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) – Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty.

§ 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, za zgodą Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 5

Umowa została zawarta w dwóch/trzech* jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym/dwa* dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Umowę zawarto zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie:

- art. 4 pkt 3 lit. e – usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych*,

- art. 4 pkt 8 – usługi do równowartości w złotych kwoty 14000 euro (bez podatku VAT)*.

ZLECENIODAWCA: Kwesor lub osoba upoważniona:**

ZLECENIOBIORCA:

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej pieczęć i podpis czytelny podpis

Stwierdzam, że zakres prac wynikający z niniejszej umowy zlecenia nie należy do obowiązków Zleceniobiorcy, wynikających ze stosunku pracy na PK (dotyczy pracowników PK niebędących nauczycielami akademickimi):

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

Oświadczenie Zleceniobiorcy:

1. jestem zatrudniony(a)* w (nazwa zakładu pracy):

a. otrzymuję wynagrodzenie ze stosunku pracy powyżej/poniżej- najniższego wynagrodzenia,

b. przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym: * w terminie

2. jestem emerytem (nr ewidencyjny emerytury).....

3. jestem rencistą (nr renty ewidencyjny renty) grupa inwalidzka.....

4. jestem zatrudniony(a)* na umowę zlecenia, od której opłacana jest obowiązkowa składka na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń powyżej najniższego wynagrodzenia.

Okres, na jaki została zawarta umowa:.....*

5. jestem/nie jestem* studentem szkoły wyższej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej*.

6. jestem członkiem Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

Dane identyfikacyjne do ZUS:

/wypełniają zleceniobiorcy, niebędący pracownikami PK/

Nazwisko, imiona:

Nazwisko rodowe:

Data urodzenia:

NIP / PESEL:/.....

Adres zamieszkania:

Gmina:

Oświadczam, że wnoszę/nie wnoszę* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.

Oświadczam, że wnoszę/nie wnoszę* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Upoważnienie

Upoważniam Dział Spraw Osobowych i Socjalnych PK do podpisywania w moim imieniu dokumentów zgłoszeniowych przekazywanych do ZUS (ZUS- ZUA, ZUS- ZZA, ZUS-ZWUA).

ZLECENIOBIORCA:

.....
czytelny podpis

Powyższe prace realizowane przez Zleceniobiorcę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych, płatne są z funduszu:

- a) dydaktyczne WIL*,
- b) badawczego (nr tematu.....)*,
- c) pionu kierownictwa PK*, wydziałowego*, instytutowego*, innego*,
- d) pomocy materialnej dla studentów*.

.....
podpis dysponenta środków

* niepotrzebne skreślić

** Kwestor kontrasygnuje umowę powyżej 14000 euro (bez podatku VAT), w przypadku umów poniżej 14000 euro (bez podatku VAT), umowę kontrasygnuje pracownik ds. obsługi finansowej jednostek - limity (w przypadku środków dydaktycznych), pracownicy Zespołu ds. Rozliczeń Projektów Międzynarodowych (w przypadku środków w ramach projektów strukturalnych i międzynarodowych), pracownicy Działu Badań Naukowych (w przypadku środków związanych z finansowaniem nauki lub pochodzących z umownej działalności badawczej)

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

....., dnia

/ pieczętka nagławkowa Wykonawcy/ / miejscowość/

dla Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1 z dnia ... listopada 2011 r.

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy /

numer telefonu..... numer faksu.....

adres internetowy.....e-mail

REGON:.....NIP.....

2. oświadczam, że oferuję przedmiot zamówienia za następującą cenę:

I.p.	Cena za godzinę (cena brutto)	Cena za całość zamówienia (cena brutto)

3. termin realizacji,

4. okres gwarancji,

5. doświadczenie w realizacji usług związanych z obsługą projektów współfinansowanych w ramach EFS – ilość miesięcy,

6. nazwy projektów, w których oferent wykonywał zadania,

7. ilość lat przepracowanych uczelni wyższej (liczone są pełne lata, 1 rok to przepracowanych pełnych 12 miesięcy)

8. wymagane oświadczenia (w tym zaakceptowany wzór umowy)

Podpis oferenta